

MATERSKÁ ŠKOLA, NOVÁ 2, 974 04 BANSKÁ BYSTRICA

**Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti školy,
jej výsledkoch a podmienkach materskej školy
za školský rok 2024/2025**

vypracovaná v zmysle vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správy
výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
s účinnosťou od 01.01.2021.

Banská Bystrica, dňa 18. 9. 2025

.....
Mgr. Svetlana Svetlíková
riaditeľka školy

Základné identifikačné údaje o škole a zriaďovateľovi

1. Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Nová 2, Banská Bystrica
Telefónne číslo školy	048/4230416
Internetová adresa	www.farebnýsvet.sk
Elektronická adresa školy	ms.nova@banskabystrica.sk
Zriaďovateľ školy	MESTO Banská Bystrica Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica

2. Vedúci zamestnanci školy

Riaditeľka školy	Mgr. Svetlana Svetlíková
Zástupkyňa riaditeľky školy	Mgr. Simona Rajnohová

3. Základné identifikačné údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ:	Mesto Banská Bystrica
Sídlo:	Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca zriaďovateľa:	Ján Nosko
Telefónne číslo:	048/4330 321, 048/4330 322
Adresa elektr. pošty	podatelna@banskabystrica.sk

4. Zloženie Rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Diana Stplárová	predseda	zástupca rodičov
2.	Svatava Zelená	člen	zástupca pedagogických zamestnancov
3.	Michaela Babel'ová	člen	zástupca pedagogických zamestnancov
4.	Katarína Ambrózová	člen	zástupca nepedagogických zamestnancov
5.	Eva Marunová	člen	zástupca rodičov
6.	Lenka Vajcíková	člen	zástupca rodičov
7.	Anna Skladaná	člen	zástupca rodičov
8.	Mgr. Marek Modranský	člen	delegovaný zástupca zriaďovateľa
9.	Ing. arch. Hana Kasová	člen	delegovaný zástupca za poslancov mesta

Informácie vypracované v súčinnosti s radou školy

1. Rada školy (RŠ)

Rada školy pri MŠ Nová 2 Banská Bystrica, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rada školy je iniciatívnym a poradným orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti materskej školy z pohľadu školskej problematiky. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená a je ním Materská škola Nová 2, Banská Bystrica.

Rada školy zasadala v školskom roku 2024/2025 tri krát, na zasadnutiach boli prerokované témy v súlade s plánom činnosti.

Tab. č. 1

Názov orgánu	Dátum zasadnutí	Prijaté uznesenia
Rada školy	20.09.2024	<u>Prvé zasadnutie rady školy sa uskutočnilo</u> Voľba nového predsedu Rady školy. Zvolená Ing. Diana Stolarová Schválenie príspevku na nákup vybavenia lekárničiek
	5. 11. 2024	<u>Druhé zasadnutie rady školy sa uskutočnilo</u> Rada školy prerokovala a schválila: ✓ Štatút Rady školy pri MŠ Nová 2, Banská Bystrica; ✓ Plán zasadnutí rady školy na školský rok 2023/2024. Rada školy prerokovala a odporučila: ✓ zriaďovateľovi Materskej školy, Nová 2, Banská Bystrica schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2023/2024. Rada školy zobrala na vedomie: ✓ informácie o akciách pripravovaných v materskej škole správu o čerpaní finančných prostriedkov z OZ ZR pri MŠ Nová 2 ako aj príspevkov ZRŠ; ✓ realizovaných projektoch v materskej škole a pripravovaných aktivitách; ✓ informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení školy na školský rok 2024/2025; ✓ Školský poriadok na školský rok 2024/2025; ✓ Plán práce školy na školský rok 202/2025. ✓ Naplánovanie vianočných trhov

	18. 2.2025	<u>Tretie zasadnutie rady školy sa uskutočnilo</u> Rada školy prerokovala a zobrala na vedomie: <ul style="list-style-type: none"> ✓ návrh plánu riadnych zasadnutí Rady školy na rok 2025; ✓ výročnú správu o činnosti Rady školy pri MŠ Nová 2, za rok 2024; ✓ informácie o pripravovaných akciách, podujatiach v MŠ do konca školského roka 2024/2025; ✓ informácie o vyhodnotení výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok šk. roka 2024/2025. ✓ naplánovanie akcií MDD ✓ naplánovanie brigády s gulášom
	10. 4. 2025	<u>Štvrté zasadnutie rady školy sa uskutočnilo</u> Rada školy prerokovala a zobrala na vedomie: <ul style="list-style-type: none"> ✓ jarná brigáda ✓ zakúpenie darčiekov na MDD ✓ spoločná akcia na MDD ✓ organizáciu rozlúčky s predškólakmi

Pedagogická rada (PR)

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci. PR zasadala podľa plánu a potrieb materskej školy. Z každého rokovania bola spísaná zápisnica poverenou p. učiteľkou Svatavou Zelenou. Overovateľkou zápisníc bola ustanovená Mgr. Simona Rajnohová. PR riešila nasledujúce aktuálne témy:

- vedenie pedagogickej dokumentácie školy
- plánovanie práce a aktivít na školský rok 2024/2025
- školský poriadok – aktualizácia
- revidovanie školského vzdelávacieho programu
- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024
- hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za I. a II. polrok
- kritériá prijímania detí do materskej školy
- zistenia a závery z hospitačnej a kontrolnej činnosti
- koncepcia a smerovanie MŠ

Pedagogická rada	30.08.2024	<u>Prvé zasadnutie pedagogickej rady sa uskutočnilo</u> Pedagogická rada zobrala na vedomie: <ul style="list-style-type: none"> ✓ pokyny k otvoreniu nového školského roka 2024/2025; ✓ organizačné zmeny na nasledujúci školský rok, ktoré sa týkajú pedagogických zamestnancov; ✓ bezpečnostné pokyny a povinnosti zamestnancov; ✓ hmotnú zodpovednosť za zverené predmety; ✓ platnú legislatívu týkajúcu sa školstva; ✓ Školský poriadok na školský rok 2024/2025;
-------------------------	------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ podmienky upravujúce prevádzku materskej školy ✓ sprostredkovanie informácií a pokynov od zriaďovateľa. ✓ Plán práce školy na školský rok 2024/2025. ✓ Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk.rok 2023/2024 <p>Členom PR uložila:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ zabezpečenie triednej agendy, doklady o bezpríznakovosti detí, vedenie ranných filtrov, zošity na preberanie detí; ✓ zabezpečenie informovaných súhlasov v súvislosti s projektami, účasťou na programoch a krúžkovou činnosťou; ✓ absolvovanie školení a testov o ochrane osobných údajov ✓ zrealizovanie rodičovského združenia; <p><u>Druhé zasadnutie pedagogickej rady sa uskutočnilo</u></p> <p>Pedagogická rada zobrala na vedomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ stanoviská a informatívne materiály materskej školy; ✓ novely vyhlášok a zmeny o určení príspevkov pre školy a školské zariadenia, zmenu legislatívy; ✓ riešenie organizačného zabezpečenia mimoškolských a školských akcií, ako aj bežného chodu materskej školy; ✓ závery z vnútroškolskej kontroly; ✓ prípravu kultúrnych a športových podujatí pre deti; <p>Členom PR uložila:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ schvaľovanie Školského poriadku; ✓ riešenie špecifických problémov vo výchovno-vzdelávacom procese; ✓ vyhodnotenie projektu ✓ predloženie triednej dokumentácie; ✓ predbežné prehodnocovanie školskej spôsobilosti, plánovanie depistáží; ✓ dodržiavanie organizácie v ŠJ. <p><u>Tretie zasadnutie pedagogickej rady sa uskutočnilo</u></p> <p>Program zasadnutia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desegregačný zákon - oboznámení zamestnanci, deti a rodičia – podpísať a priložiť k školskému poriadku ✓ Deň otvorených dverí – 25. 4. od 9:45 do 11:15h. Triedy 3.a 5. program predvedú (báseň, pieseň) a triedy 1. a 4.tá vyrobia darčeky ✓ Brigáda s gulášom a rodičmi - dňa 8.5. od 8:30 do 21:30h. Spolupráca s Radou školy. Dohodnúť s ňou podrobnosti . ✓ 9.4 . – exkurzia do planetária v Žiari nad Hronom,
	08.09.2024	
	29.01.2025	

		<p>triedy 3. 5. ta</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Koncoročný výlet – Žarnovica – všetky triedy ✓ MDD – stanovištia – maľovanie na tvár, fotenie, športová disciplína, vyrábanie, tvorenie, Rada školy jedno stanovište, nepg – pitný režim zabezpečia, prídu poníky zadarmo vzadu jazdiť ✓ Letná olympiáda – spoločne s Duklistami – zariadi 1. trieda ✓ Dvor – zemina – deti pracovať na stanovištiach, čo Janka s Evkou navozia ✓ Projekt bylinková učebňa – realizovať sa bude do júna ✓ Zariadiť 2. trieda - 30. 4. stávanie mája ✓ Aktualizačné vzdelávanie 26. 3. 2025 o 17:00h do 21:00h, a 27. 3. 2025 od 17:00h do 21:00h. ✓ Zápis 6.5. 2025 ✓ Fotenie koncoročné ✓ Plavecký výcvik – prieskum ✓ Besiedky <p>Pedagogická rada prerokovala a zobrala na vedomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ zhodnotenie dosiahnutých výsledkov práce v I. polroku; ✓ zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly; ✓ riešenie organizačného zabezpečenia mimoškolských a školských akcií, ako aj bežného chodu materskej školy; <p>Členom PR uložila:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ vypracovať správy VVČ za I. polrok ✓ navrhnúť rodičovské združenie pre predškolákov <p>24. 6. 2025 <u>Štvrté zasadnutie pedagogickej rady sa uskutočnilo</u></p> <p>Pedagogická rada prerokovala a zobrala na vedomie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ zásady a kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov; ✓ správu o novoprijatých deťoch na školský rok 2025/2026, vekové zloženie v jednotlivých triedach; ✓ pokyny na realizáciu prázdninovej činnosti. <p>Členom PR uložila:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ aktualizovať webovú stránku materskej školy a fotodokumentáciu; ✓ vypracovať plán dovolení; ✓ vypracovať hodnotenie výsledkov práce za II. polrok šk. roka 2024/2025;
--	--	---

		✓ zabezpečiť všetky potrebné opatrenia počas letnej činnosti
--	--	--

Metodické združenie bolo zrušené na zasadnutí pedagogickej rady dňa 31. 8. 2023.

Údaje o počte detí a tried školy

TRIEDA	POČET DETÍ		ZLOŽENIE SKUPINY	FORMA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA
	k 15.9.2024	k 31.8.2025		
1.	20	20	heterogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
2.	17	21	homogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
3.	21	22	homogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
4.	19	21	heterogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
5.	22	21	homogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
6.	19	19	heterogénna skupina	celodenná forma výchovy a vzdelávania
	118	124		

Materskú školu navštevovali tri deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Údaje o počte pedagogických a ďalších zamestnancov školy

Celkový počet zamestnancov:

Pedagogickí zamestnanci	Pracovná pozícia	Počet
	riaditeľka školy	1
	zástupca riaditeľky	1
	učiteľ	10
Odborní zamestnanci	Školský psychológ	1
Nepedagogickí zamestnanci	upratovačka	3

Plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Kvalifikovaní	12
Nekvalifikovaní	0
Dopĺňajú si kvalifikáciu	1

**Aktivity a prezentácia školy na verejnosti
v školskom roku 2024/2025**

Akcie, na ktorých sa zúčastnili hlavne detí predškolského veku:

- Tenisové dopoludnie s BASELINE
- beseda PZ SR -“Bezpečne na ceste“
- návšteva knižnice
- Európsky týždeň športu
- Plavecký výcvik
- Festival BAB -Štátna vedecká knižnica, Lazovná ul.
- Návšteva ZŠ Moskovská-náučný chodník
- Fotografovanie v MŠ
- Jesenné vychádzky do prírody – „Poznávame les“
- Tyhániovský kaštieľ
- Divadlo agentúra NOBBO
- DEŇ MŠ - Divadlo učiteľky deťom – Sedem kozliatok a vlk
- Knižnica
- ZŠ Moskovská – otvorená hodina
- Mikuláš v MŠ
- Vianočné besiedky
- Poníky
- Divadlo Ujo Ľubo – O hlúpom Janovi
- Lyžiarsky výcvik
- Koncert ZUŠ Jána Cikkera
- Astroshow
- Exkurzia Žiar nad Hronom - planetárium
- ZŠ Moskovská
- ZŠ Spojová
- Divadlo Gul'ko Bombul'ko
- Karneval
- Psychologická depistáž
- Deň otvorených dverí
- Maľovanie veľkonočných vajčiek v Thurzovom dome
- Tenisová škola Baseline
- Poníky
- Divadlo na Traky- rozprávka o vláčiku
- Dravce

- Stavanie mája
- Knižnica
- Olympiáda v MŠ
- Divadlo učiteľky deťom
- Exkurzia do Bystrianskej jaskyne
- Olympiáda v CVČ Havranské
- Koncoročné fotografovanie
- Plavecký výcvik
- „Športiáda“ – Centrum voľného času Havranské
- Výchovný koncert zo ZUŠ Cikkerova
- UJO Ľubo - Discopárty
- Koncoročné triedne besiedky
- Výlet „Čiernohronská železnica“
- Sokoliari majstra Vagana
- Koncoročné vystúpenie Zahrajka s mškou Hryzkou

Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

- **Školské ovocné a zeleninové dni** – zameraný na zvýšenú konzumáciu ovocia a zeleniny
- Materská škola sa zapojila do projektu vyhláseného ENVIROFONDOM. Mesto Banská Bystrica získalo zo Zeleného vzdelávacieho fondu v rámci Environmentálneho fondu, ktorý vypracovala riaditeľka materskej školy Mgr. Svetlana Svetlíková, financie vo výške cca 8 000 eur. Vďaka tomu sa zamestnanci i deti našej školy tešia z obnoveného vonkajšieho átria a novej bylinkovej učebne.

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI

V školskom roku 2024/2025 nebola vykonaná žiadna kontrola zo strany ŠŠI.

Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy

Interiér:

Materská škola je šesť triedna s kapacitou 130 detí. Poskytuje celodennú starostlivosť deťom vo veku od 3-6 rokov. Tvoria ju dva dvojpodlažné pavilóny spojené hospodárskou budovou, v ktorej je školská jedáleň. Z bezpečnostných i estetických dôvodov budovy nutne

potrebujú novú omietku a maľbu. V pavilóne B je i zrekonštruovaná telocvičňa, ktorá je vybavená rebrinami, gymnastickými lavičkami, detským náradím i náčiním.

Každá trieda má vlastnú šatňu, hygienické zariadenia a vytvorené veľmi dobré priestorové podmienky pre hry i odpočinok. Všetky triedy sú čisté a esteticky upravené zamestnancami tak, aby poskytovali deťom harmonické a podnetné podmienky na hrovú činnosť i edukáciu. V tomto školskom roku sme s pomocou rodičov a financovaním z OZ pri MŠ vymaľovali dve triedy našej materskej školy.

Priebežne podľa finančných možností dopĺňame detskú i učiteľskú knižnicu.

Spálne sú vybavené detskými ležadlami s protialergickými vankúšmi a paplónmi.

Plánujeme postupne vymeniť radiátorové kryty v triedach a doplniť vybavenie tried detským nábytkom, didaktickými stavebnicami, kreatívnymi pomôckami, logickými hrami. PVC podlahu vo všetkých šatniach sme už vymenili za keramickú. Zrealizovali sme výmenu radiátorových krytov pri vstupných dverách a aj na poschodí obidvoch pavilónov.

Exteriér:

Areál materskej školy tvoria dva vyasfaltované školské dvory a veľká záhrada s dostatočným množstvom zelene a stromov. Nachádzajú sa tu detské hojdačky, drevené kolotoče, šmýkačky, altánok, lavičky a 5 pieskovísk. Na dvor pred hlavnou budovou pribudol drevený domček na hranie zakúpený zo štátnej dotácie. Dvor aj domček využívame na školské akcie.

V spolupráci s rodičmi sme v tomto školskom vymaľovali východnú a západnú časť plota. Plot sme najprv svojpomocne zbavili hrdze, starého náteru a lišajníka.

Zriaďovateľ zabezpečuje a poskytuje financie na bežné opravy a údržbu.

Materiálne vybavenie materskej školy:

Priestorové podmienky, výber zariadenia, nábytku a textílií spĺňajú bezpečnostné a hygienické normy a kapacity určené Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Banskej Bystrici. Nábytok je rozmiestnený tak, aby mali deti dostatočný priestor na hry, zdravotné cvičenia ako aj odpočinok a spĺňa dané požiadavky.

Pomôcky pre deti sú voľne a viditeľne uložené, čím dávajú voľný priechod iniciatíve detí. Hračky v triede zodpovedajú veku detí a majú požadovanú kvalitu. Učiteľky spoločne s deťmi dbajú o estetickú úpravu a podnetnosť prostredia. V priebehu školského roka boli vykonané drobné údržby a opravy vodovodných batérií a WC v detských umyvárňach. Vybavenie na výtvarnú a pracovnú činnosť bolo zabezpečené zo štátnej dotácie.

Triedy materskej školy sú podľa možností vybavené kvalitnými učebnými pomôckami a hračkami pre skupinové a individuálne hry, sú útulné, príjemné a harmonické. Súčasťou materiálno-technického vybavenia je aj detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie nielen v triedach ale aj v telocvični, hudobné nástroje, didaktická technika a digitálne technológie, ktoré sa snažíme priebežne dopĺňať.

V priebehu školského roka bol zo zdrojov Rady školy zakúpený nový koberec do štyroch tried materskej školy.

Všetky triedy sú vybavené interaktívnymi tabuľami, počítačom, v triede detí s povinným predprimárnym vzdelávaním aj notebook, farebná tlačiareň až do veľkosti A3. Triedy sú zariadené detskými stoličkami so stolmi, nábytkom a pracovným materiálom pre deti a učiteľky. K vybaveniu každej triedy materskej školy patria hračky, didaktický materiál a učebné pomôcky, ktoré podľa podmienok dopĺňame s prihliadnutím na veku primeranosť a kvalitu.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno -vzdelávacej činnosti školy za kalendárny rok

Štátna dotácia (v €) september – december 2024	8 709 €
Príspevok na výchovno – vzdelávací proces: január – jún 2025	2 900€
Príspevky z fondu Rady školy	4 960,00 €

Financie zo štátneho rozpočtu – štátna dotácia aj z príspevku na výchovno – vzdelávací proces sme použili hlavne pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie na exkurzie, výlety, cestovné a autobusy, tiež na úhradu niektorých divadelných predstavení, Zahrajka.

Za uplynulý šk.rok 2024/2025 sa z **fondu Rady školy** hradilo nasledovné:

- Maľovanie zhrdzavených tyčí na pieskovisku
- Usporiadanie Vianočného trhu
- Nákup kobercov do 4 tried
- Maľovanie 2 tried
- Kúpa podložiek Tatami do telocvične
- Nákup tieniacich sietí na plot okolo škôlky
- 5 kusov ventilátorov
- Darčeky na MDD

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na školský rok 2024/2025 a vyhodnotenie jeho plnenia

Ciele školy na školský rok 2024/2025

1. Deti budú pohybovo aktívne a pohyb sa stane súčasťou ich životného štýlu.
2. Zlepší sa sociálna aktivita detí, deti sa zapoja do aktivít a hier o prosociálnom správaní.
3. Prostredníctvom hry a aktívneho bádania budú poznávať prírodu, blízke i vzdialené prostredie.

Pri realizácii vytýčených cieľov sme sa opierali o poznatky z vývinovej psychológie dieťaťa.

Deti mali možnosť:

- slobodnej voľby (úloh, tempa, partnera)
- byť hodnotené podľa individuálnej normy
- dostávať spätnú väzbu
- zdieľať a získať pomoc
- prezentovať výsledky svojej práce
- argumentovať, hodnotiť, vyjadriť aj negatívne emócie

Počas celého školského roka sme v edukácii postupovali podľa vlastného Školského vzdelávacieho programu „*Farebný svet*“, ktorý je vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Spracované učebné osnovy sú rozdelené do 10 obsahových celkov. Každý obsahový celok je rozpracovaný do viacerých tém s témami zodpovedajúcimi danému časovému a ročnému obdobiu.

Každá téma zahŕňa 7 vzdelávacích oblastí, ktoré sa navzájom prelínajú a dopĺňajú. Prostredníctvom rôznych vzdelávacích aktivít sme deťom umožnili efektívnejšie sa rozvíjať nielen vo vzťahu k školskej pripravenosti, ale aj vo vzťahu k pripravenosti na život. Dbali sme na vhodný výber metód a foriem práce, ktoré povzbudzovali deti k aktivite a tvorivosti,

rešpektovali osobitosti, záujmy a potreby dieťaťa, zároveň prihliadali na vek dieťaťa, jeho špecifické potreby, osobné dispozície, zloženie skupiny a sociálnu zrelosť.

Dostatočný priestor sme venovali výtvarným a pracovným činnostiam, ktoré sú významným zdrojom tvorivého rozvoja osobnosti. Rozvíjajú aktivitu dieťaťa, fantáziu, praktickú a umeleckú tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, odvahu a predstavivosť.

Prosociálnymi aktivitami sme sa snažili vytvárať pozitívnu atmosféru, dobré medziľudské vzťahy, posilňovať u detí sebavedomie, sebahodnotenie a kooperatívne správanie. Tiež boli prínosom tým, že rozvíjali u detí predstavivosť, samostatnosť.

Dominantné postavenie v edukácii mala tvorivá dramatika a hra, ktorá je základnou metódou rozvoja osobnosti dieťaťa. V tvorivej dramatike a hre mali deti možnosť prejať svoju aktivitu a tvorivosť, zažiť pocit zodpovednosti, dosiahnuť určitý cieľ a v rámci fixácie upevňovať získané vedomosti a zručnosti.

V senzoricko – perceptivej oblasti upevňovali vzťah detí k pohybu tým, že pohybové aktivity sme organizovali zaujímavým spôsobom, využívaním rôznych foriem práce tak, aby deti mali radosť z pohybu. Pravidelným cvičením a pobytom vonku sa deti otužovali a skvalitňovala sa ich hrubá motorika. Úroveň jemnej motoriky sme zvyšovali v pestrých manipulačných činnostiach. Na odbúranie stresu sme využívali hudobno – pohybové činnosti. Na jeseň, na jar a v lete sme každú stredu organizovali poldenné vychádzky do blízkeho okolia, na ktorých sme plnili ciele nielen z perceptivej – motorickej oblasti, ale aj z dopravnej a environmentálnej výchovy.

V sociálne – emociálnej oblasti sme viedli deti k riešeniu konfliktov spoločensky priateľským spôsobom, rozvíjali sme kultivované vzájomné správanie a snažili sme sa o budovanie pozitívnej atmosféry v triede. Deti sa v kolektíve navzájom rešpektovali a správali sa podľa spoločenských pravidiel.

V kognitívnej oblasti sme vytvárali príležitosti a podnety, ktoré prebúdzali v deťoch aktívny záujem a chuť dívať sa okolo seba, počúvať a objavovať, experimentovať a bádať v okolitom svete. Rozprávkami a dramatizujúcimi hrami sme obohacovali a kultivovali reč. Zvýšenú pozornosť sme venovali školskej pripravenosti na vstup detí do prvého ročníka ZŠ. Podporovali sme predčitateľskú gramotnosť, rozvíjali sme grafomotorické zručnosti, rečový prejav so zreteľom na spisovnú výslovnosť, súvislé vyjadrovanie, bohatú slovnú zásobu a správnu artikuláciu.

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Priestorové usporiadanie materskej školy vyhovuje rôznym skupinovým a individuálnym činnostiam. Prostredie školy je podnetné. Optimálne psychohygienické podmienky zabezpečujeme vytváraním priaznivej psychosociálnej klímy. Dobré medziľudské vzťahy medzi zamestnancami materskej školy vytvárajú pocit istoty a priaznivú atmosféru na primerané plnenie úloh školského vzdelávacieho programu. Denný poriadok je zostavený tak, aby poskytoval priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt dieťaťa v materskej škole. Pri striedaní denných činností sme rešpektovali pravidelnosť a dôslednosť. Snažili sme sa vytvoriť bezstresové prostredie. V dennom poriadku sme rešpektovali potrebu aktivity dieťaťa, odpočinku, pobyt vonku a pravidelný čas podávania stravy.

Všetky spálne sú vybavené detskými ležadlami, vankúšmi i paplónmi.

Zariadenie materskej školy postupne modernizujeme vďaka spolupráci s rodičmi, zriaďovateľom, RŠ a OZ pri Materskej škole Nová 2 Banská Bystrica.

Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a o oblastiach, v ktorých sú nedostatky

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • 100% kvalifikovanosť učiteliek • klíma v MŠ • ochota zamestnancov MŠ podieľať sa na školských aj mimoškolských akciách aj nad rámec pracovného času • spolupráca so ZŠ Spojová a ZŠ Moskovská • spolupráca s ďalšími subjektami, bohatá ponuka školy, množstvo akcií, ktorých sa aktívne zúčastňujeme • IKT vybavenie • obnovenie interiéru i exteriéru • vlastná telocvičňa • priestranný dvor i záhrada • web stránka • spolupráca s rodičmi 	<ul style="list-style-type: none"> • v niektorých prípadoch nejednotné pôsobenie na osobnostný rozvoj dieťaťa (rodičia navzájom, škola a rodina) • nedostatok finančných prostriedkov na bežné opravy • zlé sociálne zázemie niektorých rodín • vzájomná kooperácia medzi učiteľkami
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> • získanie financií z projektov • ponuky vzdelávacích podujatí z NIVAMu • výmena pedagogických skúseností • vytváranie nových a podnetných možností 	<ul style="list-style-type: none"> • komunikácia učiteľ – rodič • nepriaznivá ekonomická situácia v rodinách • odchod kvalifikovaných učiteliek do dôchodku • strata motivácie učiteliek • nezáujem o učiteľstvo v materských školách, slabý výber spomedzi uchádzačov • rodičia skôr uprednostnia rekonštruované budovy a novovybudované areály

Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov:

- získavanie finančných zdrojov prostredníctvom výziev, grantov, projektov
- podporovať ďalšie vzdelávanie pedagógov
- na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti inovovať materiálno-technické vybavenie materskej školy
- motivovať učiteľky
- primerane využívať didaktickú techniku – IT
- skvalitňovať prácu medzi pedagógmi a rodičmi
- organizovať pre rodičov aktivity a podujatia na zlepšenie povedomia k práci učiteliek MŠ

Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov:

- zamerať sa na osobitnú podporu detí v riziku a individuálnymi pohovormi viesť rodičov k jednotnému pôsobeniu na rozvoj detskej osobnosti
 - ✓ termín: po celý školský rok 2024/2025
 - ✓ zodpovední: pedagogický zamestnanci
 - ✓
- dôsledne naštudovať ŠkVP
 - ✓ termín: po celý školský rok 2024/2025
 - ✓ zodpovední: pedagogický zamestnanci
- apelovať na MsÚ, oddelenie odpadového hospodárstva a údržby verejných priestranstiev na budovanie školskej záhrady a pravidelné vyvážanie bio odpadu
 - ✓ v priebehu kalendárneho roka 2025
 - ✓ zodpovedné riaditeľka MŠ, referent MsÚ
- zapájať kolektív do školských a mimoškolských aktivít
 - ✓ termín: v priebehu školského roka 2024/2025
 - ✓ zodpovedná: riaditeľka MŠ, triedna učiteľka

Údaje o počte prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva

Počet prijatých detí v materskej škole v školskom roku 2024/2025		
Spolu	Chlapci	Dievčatá
42	28	14

Informácie o spolupráci školy s rodičmi detí alebo inými fyzickými osobami

V našej materskej škole sa snažíme o aktívnu spoluprácu rodičov a zamestnancov. Snažíme sa spoločne komunikovať, spolupracovať pri príprave rôznych aktivít v materskej škole. Rodičia sa v šk. roku 2024/2025 zapojili do viacerých brigád. Spoločne s učiteľkami namaľovali interiér v 5. a 6. triede. Zúčastnili sa brigády dobrovoľníkov v júni 2024, pri ktorej sme natierali plot okolo materskej školy. Rodičia boli oboznámení s dokumentáciou školy, s pravidlami, ktoré je potrebné dodržiavať, vysvetlili sme im nutnosť dodržiavania denného a prevádzkového poriadku. Cez rôzne akcie a aktivity organizované materskou školou mali možnosť v priamej aktívnej činnosti pozorovať deti a zažívať ich úspech. Komunikácia medzi zamestnancami materskej školy a rodičmi je na primeranej úrovni, rodičia sú súčasťou výchovného spoločenstva a rešpektovali vytýčené úlohy v pláne práce školy na podporu zdravého somatického a psychického vývinu dieťaťa.

Voľnočasové aktivity školy

- veľkonočné trhy s deťmi a s rodičmi
- vianočný punč s deťmi a rodičmi
- posedenie ku dňu učiteľov v zasadačke MŠ

- brigáda s gulášom
- koncoročný výlet s rodičmi a deťmi 3. triedy- víkend na Donovaloch

Prerokovanie v pedagogickej rade a v Rade školy

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 bola predložená Rade školy dňa 23. 9 2025. Rada školy uvedenú správu berie na vedomie odporúča jej schválenie zriaďovateľovi.

Mgr. Svetlana Svetlíková
riaditeľka školy